



RADIONICA IZNAJMLJIVAČ-POČETNIK

Obveze prije početka obavljanja djelatnosti:

- Istaknuti cjenik u svakoj jedinici
- kućni red
- plan evakuacije
- istaknuti obavijest o načinu posmenog prigovora gosta
- ako objekt pruža usluge prehrane, utvrditi normative
- vatrogasni aparat
- kutija prve pomoći

Obveze nakon početka obavljanja djelatnosti:

- standardizirana ploča
- voditi evidenciju prometa: knjiga ili lista
- izdavati račune po rednom broju u tekućoj godini
- uplata boravišne pristojbe, godišnji paušal poreza i članarinu turističkoj zajednici

* Kućni red (kupiti u knjižari)

* Plan evakuacije (zelena naljepnica koja se može staviti iznad vrata sobe i pokazuje izlaz u slučaju nužde)

* U slučaju da vam inspektori napišu kaznu, možete tražiti mandatnu kaznu po kojoj se ide na sud i u tom slučaju plaćate nešto manje od one kazne koju su vam napisali inspektori

STANDARDIZIRANA PLOČA

Nabaviti standardiziranu ploču, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, a koju je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma:

1. **Kordun - marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
3. **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
4. **Robi**, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)



DOLAZAK GOSTA

Uzeti podatke gosta, prijaviti i odjaviti u sustavu eVisitor u roku od 24 sata od dolaska odnosno odlaska, izdati račun (datum na računu na zadnji dan boravka gosta), upisati račun u evidenciju prometa.

IZDAVANJE RAČUNA

- 1 apartman – paragon blok (u slučaju pogreške kod pisanja računa, račun stornirati ni slučajno ne kidati iz bloka)
- Cijena ne smije biti veća od one koja stoji u službenom cjeniku
- Boravišna pristojba je uključena u cijenu
- Račun mora biti potpisan te na računu mora stajati OIB
- Ako se račun za gosta izdaje na firmu (upisati podatke firme i svoj OIB), a ako je gost sve platio posredniku tada račun izdajemo na ime posrednika tj. gosta.

PLAĆANJE BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima odnosno kamp jedinicama i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe.

Cijeli iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednake rate: Dospijeća plaćanja: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna tekuće godine.

UPLATNICA ĆE BITI VIDLJIVA U SUSTAVU eVisitor, U PODIZBORNIKU „Financije“

PLAĆANJE ČLANARINE TZ

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08) ; (NN 88/10); Izmjene (NN 110/15) i Pravilnika o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (NN 119/09) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su plaćati članarinu turističkoj zajednici. Detaljne upute se nalaze u dokumentu *Upute za plaćanje turističke članarine*.

POSLOVANJE PREKO AGENCIJA:

- Kod sklapanja ugovora s agencijom, mora stajati cijena
- Kod izdavanja računa kad su agencijski gosti, na računu ispisujete ime gosta i agencije koja je platila, a cijenu ispisujete prema onome kako Vam stoji u cjeniku
- OIB upisati ispod imena iznajmljivača



- Broj osoba ne smije biti veći od broja ležajeva koliko Vam stoji u rješenju
- Preporuka: svake godine uzeti novi blok računa i svaku godinu započeti od broja 1 (npr. 01/16)
- Ne pisati račun po osobi nego za apartman
- Vrsta: smještaj
- Količina: ako bi se cijena ispisivala po osobi
- Broj sobe označen (za one iznajmljivače koji imaju više smještajnih jedinica)
- Cijena naznačena po danu
- Cijena i broj dana (najvažnije stavke)
- Račun se ispisuje na dan odlaska (da se izbjegne mogućnost ak gost otiđe ranije)

ŠTO SVE PRIPREMITI KAD DOĐE INSPEKCIJA

- Rješenje o pružanju usluga u domaćinstvu
- Knjiga „evidencija prometa“
- Cjenik
- Standardizirana ploča na glavnom ulazu
- Svi dosad izdani računi za tekuću godinu po rednom broju
- Plaćen godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe te uplaćen paušalni porez
- Plaćena članarina turističkoj zajednici

Agencije preko kojih možete oglašavati svoje apartmane:

- www.interhome.hr
- www.vacasol.com
- www.housetrip.com
- www.homeaway.com
- www.apartmanija.hr
- www.trazimsmještaj.com
- www.booking.com
- www.holidayslettings.com
- www.mojsmjestaj.hr
- www.hrvatskaapartmani.hr
- www.airbnb.com